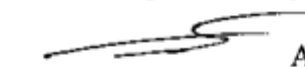


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления


А.С. Гудим
(подпись, ФИО)
«29» 06 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Формы организации бизнеса»

| | |
|--|---|
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Проектирование, организация и администрирование бизнеса |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | 2021 |
| Форма обучения | Очная форма |
| Технология обучения | Традиционная |

| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
|------|---------|--------------------|
| 2 | 3 | 3 |

| | |
|------------------------------|--|
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение |
| Зачет с оценкой | Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» |

Разработчик рабочей программы:

Доцент, Кандидат технических наук



Мешков А.С

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»



Усанов И.Г.

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Формы организации бизнеса» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 №970, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент».

Практическая подготовка осуществляется на основе:

Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники: «Протокол круглого стола №1 от 19.02.2021 г.» (№1 19.02.2021):

- ТД-1 Разработка бизнес-планов создания новых и развития деятельности действующих организаций;
- НУ-2 Выбирать организационно-правовую форму новых компаний;
- НЗ-2 Основные организационно-правовые формы организации предпринимательской деятельности в России и их характеристики.

| | |
|------------------------------------|---|
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - формирование понятийного аппарата, составляющего основу понимания предпринимательской деятельности; - освоение основ организации экономической деятельности предпринимательских структур и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и поддержки предпринимательских структур. |
| Основные разделы / темы дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Концептуальные основы предпринимательской деятельности в России. 2. Нормативно-правовые основы регулирования экономической деятельности в России. 3. Организационно-правовые формы. |

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Формы организации бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|--|
| Профессиональные | | |
| ПК-3 Способен к организации и ведению собственной предпринима- | ПК-3.1 Знает концептуальные основы предпринимательской деятельности, ее сущность и ин- | Знать: организационно-правовые основы регулирования предприниматель- |

| | | |
|--|--|--|
| <p>тельской деятельности, в том числе в условиях развития цифровой экономики</p> | <p>струментарий, требования законодательства Российской Федерации, регулирующие предпринимательскую деятельность, виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-модели и проводить их оценку, собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур ПК-3.3 Владеет навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции)</p> | <p>ской деятельности в России; Знать: основные организационно-правовые формы бизнеса в России; Знать: состав организационных документов различных организационно-правовых форм. Уметь: выбирать оптимальную организационно-правовую форму бизнеса; Уметь: подготавливать документацию различных организационно-правовых форм, необходимую для прохождения процедуры государственной регистрации бизнеса. Владеть: навыками поиска и анализа правовой информации регулирующей предпринимательскую деятельность в РФ.</p> |
|--|--|--|

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Формы организации бизнеса» изучается на 2 курсе, 3 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Формы организации бизнеса», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Предпринимательское право», «Основы бухгалтерского учёта», «Налогообложение», «Организация предпринимательской деятельности по отраслям», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Бизнес-моделирование», «Производственная практика (преддипломная практика)».

Дисциплина «Формы организации бизнеса» частично реализуется в форме практической подготовки.

Дисциплина «Формы организации бизнеса» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

| Объем дисциплины | Всего академических часов |
|---|---------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего | 48 |
| В том числе: | |
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), в том числе в форме практической подготовки: | 32 |
| | 6 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), в том числе в форме практической подготовки: | 16 |
| | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | 60 |
| Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой | 0 |

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | СРС |
|---|--|------------------------------------|----------------------|-----|
| | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | |
| | Лекции | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|--|-----------|
| Раздел 1. Концептуальные основы предпринимательской деятельности в России. | 6 | 2 | | 10 |
| Раздел 2. Нормативно-правовые основы регулирования экономической деятельности в России. | 10 | 4 | | 20 |
| Раздел 3. Основные организационно-правовые формы бизнеса в РФ и их основные характеристики. | 16* | 10* | | 30 |
| ИТОГО по дисциплине | 32 | 16 | | 60 |

* реализуется в формате практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

| Компоненты самостоятельной работы | Количество часов |
|--|-------------------------|
| Изучение теоретических разделов дисциплины | 20 |
| Подготовка к занятиям семинарского типа | 30 |
| Подготовка и оформление РГР | 10 |
| | 60 |

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 330 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03928-3. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/450548> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Забродская, Н. Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий : учебник / Н. Г. Забродская. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 263 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1000225> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 455 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/468235> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. – изд. испр. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063380> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

Мешков, А.С. Формы организации бизнеса: методические указания по изучению дисциплины / сост. А.С. Мешков. - 2021г. Размещены в свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0006 001 6311 000 от 17 апреля 2020 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0005 001 6311 000 от 27 марта 2020 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44//12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2020 г.

4. Консультант Плюс, договор № 45 от 17 мая 2017, лицензия свободная, бес-срочное использование.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Материалы портала Бизнес-навигатора МСП - <https://smbn.ru/> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: свободный.

2. Материалы сайта Фонда развития города Комсомольска-на-Амуре - <https://mbk.kmscity.ru/> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: свободный.

3. Материалы сайта <https://код-оквэд.рф>

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

| Наименование ПО | Реквизиты |
|------------------------------------|--|
| Microsoft Imagine Premium | Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019 |
| OpenOffice | OpenOffice, свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html (Программа распространяется на условиях GNU General Public License) |
| Kaspersky Security Russian Edition | 1 year Educational License 1000 Users (продление лицензии) |
| ZOOM | Договор № 2К223/006/38 от 20.11.2020 |

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

- При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:
- просматривать основные определения и факты;
 - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
 - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

10.2 Технические и электронные средства обучения

Отсутствуют

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Формы организации бизнеса»

| | |
|--|---|
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Проектирование, организация и администрирование бизнеса |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | 2021 |
| Форма обучения | Очная форма |
| Технология обучения | Традиционная |

| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
|------|---------|--------------------|
| 2 | 3 | 3 |

| | |
|------------------------------|--|
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение |
| Зачет с оценкой | Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» |

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| Профессиональные | | |
| ПК-3 Способен к организации и ведению собственной предпринимательской деятельности, в том числе в условиях развития цифровой экономики | <p>ПК-3.1 Знает концептуальные основы предпринимательской деятельности, ее сущность и инструментарий, требования законодательства Российской Федерации, регулирующие предпринимательскую деятельность, виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-модели и проводить их оценку, собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции)</p> | <p>Знать: организационно-правовые основы регулирования предпринимательской деятельности в России;</p> <p>Знать: основные организационно-правовые формы бизнеса в России;</p> <p>Знать: состав организационных документов различных организационно-правовых форм.</p> <p>Уметь: выбирать оптимальную организационно-правовую форму бизнеса;</p> <p>Уметь: подготавливать документацию различных организационно-правовых форм, необходимую для прохождения процедуры государственной регистрации бизнеса.</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа правовой информации регулирующей предпринимательскую деятельность в РФ.</p> |

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Формируемая компетенция | Наименование оценочного средства | Показатели оценки |
|--|-------------------------|----------------------------------|--|
| Раздел 1. Концептуальные основы предпринимательской деятельности в России. | ПК-3 | Экспресс-тест 1 | Общая сумма баллов, которая может быть получена за ответы на вопросы теста |
| Раздел 2. Нормативно- | ПК-3 | Экспресс-тест 2 | Общая сумма бал- |

| | | | |
|---|-------------|------------------|--|
| правовые основы регулирования экономической деятельности в России. | | | лов, которая может быть получена за ответы на вопросы теста |
| Раздел 3. Основные организационно-правовые формы бизнеса в РФ и их основные характеристики. | ПК-3 | Экспресс- тест 3 | Общая сумма баллов, которая может быть получена за ответы на вопросы теста |
| Все разделы | ПК-3 | РГР | Умение использовать полученные знания основ организации бизнеса в РФ. |

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

| Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|-------------------------|------------------------------------|---|
| 3 семестр Промежуточная аттестация в форме «Зачет с оценкой» | | | |
| Тест 1-3 | 4, 8, 16 неделя | 10 баллов за тест. Всего 30 баллов | 10 баллов - 85 – 100 % верных ответов на вопросы теста 8 баллов - 75 – 84 % верных ответов на вопросы теста 6 баллов - 65 – 74 % верных ответов на вопросы теста 4 балла - 0 – 64 % верных ответов на вопросы теста |
| РГР | 16 неделя | 30 баллов | (25-30 баллов) выполнены все задания в работе; аккуратное оформление согласно стандартам оформления письменных работ; обоснованные выводы, правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, обобщает материал, уверенно и правильно отвечает на вопросы препода- |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | | | <p>вателя в ходе защиты работы; (20-25 баллов) работа выполнена по требованиям к оценке "5", но допущены недочеты; незначительные погрешности в оформлении работы; правильная, но неполная интерпретация выводов. Во время защиты работы студент дает правильные, но неполные ответы на вопросы преподавателя, испытывает затруднения в интерпретации полученных выводов, обобщающие выводы студента недостаточно четко выражены; (15-20 баллов), но в ходе проведения работы были допущены ошибки; значительные погрешности в оформлении работы; неполная интерпретация выводов и во время защиты работы студент не всегда дает правильные ответы, неспособен интерпретировать полученные выводы; (менее 15баллов) работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; неаккуратное оформление работы, нарушение стандартов оформления письменных работ; неправильная интерпретация выводов либо отсутствие выводов неспособен прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы, неспособен сформировать выводы по работе.</p> |
| ИТОГО: | | 60 баллов | |
| <p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p> | | | |

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Фрагмент теста по разделу 1

Письменный тест

1. Конечная цель предпринимательской деятельности:
 - а) прибыль;
 - б) стимулирование и удовлетворение постоянно меняющихся и возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, а также общества в целом;
 - в) доход.

2. Создание предприятия начинается:
 - а) с выбора организационно-правовой формы;
 - б) с разработки идеи;
 - в) с поиска инвесторов.

3. На процедуру государственной регистрации предприятия закон отводит:
 - а) 5 дней;
 - б) 10 дней;
 - в) один месяц.

4. Юридическое лицо считается созданным с момента:
 - а) постановки на учет во все фонды;
 - б) получения свидетельства о государственной регистрации;
 - в) получения лицензии.

5. Признаки юридического лица (совокупность прав и обязанностей) возникают в результате:
 - а) волеизъявления учредителей;
 - б) стечения обстоятельств;
 - в) экологической катастрофы;
 - г) экономической ситуации.

Фрагмент теста по разделу 2

Письменный тест:

1. Учредителями предприятия могут выступать:
 - а) только физические лица;
 - б) только юридические лица;
 - в) физические и юридические лица.

2. Бизнес-план составляется для:
 - а) конкурентов;
 - б) персонала;
 - в) инвесторов;
 - г) потребителей.

3. Документ, который определяет правоспособность предприятия, его правовой статус – это:

- а) учредительный договор;
- б) устав;
- в) лицензия.

4. Лицензия может быть аннулирована:

- а) в случае обнаружения недостоверных или искаженных данных, представленных для ее получения;
- б) в случае неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий.
- в) в любом из этих случаев.

5. Уровень достижения поставленной цели - это:

- а) эффективность;
- б) прибыль;
- в) социальные результаты.

Фрагмент теста по разделу 3

1. Бизнес – это _____ деятельность, целью которой является прибыль, доход или иные личные выгоды. Это деловая активность, направленная в конечном счете на совершение коммерческих операций по обмену _____ или услугами, результатом которых может быть получение _____ или несение убытков.
2. Понятие бизнеса отличается от предпринимательства, именно тем, что к бизнесу относится совершение любых *единичных разовых* _____ сделок в любой сфере деятельности.
3. Предпринимательство – это инициативная _____ деятельность людей, направленная на получение прибыли или личного _____, осуществляемая от своего имени, под свою ответственность, или от имени и под юридическую ответственность юридического лица, т. е. фирмы, предприятия.
4. Если предприниматель осуществляет свою деятельность без образования юридического _____, он отвечает по своим обязательствам, связанным с этой деятельностью, всем своим _____.
5. Предпринимательство – это особый вид деятельности, который предполагает наличие у людей таких личностных качеств, как творческое мышление и отношение к делу, _____, склонность к инновациям и поиску нетрадиционных решений, способность к новым видам деятельности, постоянная готовность к _____ и неопределенности

Расчетно-графическая работа

Расчетно-графическая работа выполняется студентом по самостоятельно собранным материалам и состоит из нескольких заданий.

Прежде чем приступить к сбору информации, необходимо выбрать бизнес-идею и обсудить её с преподавателем. Рекомендуется использовать бизнес-идею из РГР по дисциплине «Цифровое предпринимательство», при условии наличия возможностей её реализации в цифровой среде.

По окончании разработки модели бизнеса участникам предстоит провести презентацию своей фирмы, компании и публично защитить все позиции.

Задание 1. Общая информация о проектируемом бизнесе

1. Название фирмы (предприятия) _____
2. Организационно-правовая форма: _____
3. Коды ОКВЭД:
основной _____
дополнительные (не более 5) _____
4. Цель предприятия:
основная _____
дополнительная _____
стратегическая _____
5. Примерные годовые объемы производства (предоставления услуг, проведения работ), ед. _____
6. Примерная численность работников, чел. _____
7. Необходимая площадь помещений для ведения бизнеса, м² :
производственная _____
офисная _____
складская _____
8. Примерный капитал для начала бизнеса (стартовый капитал), тыс. руб.

9. Предполагаемая система налогообложения _____

Задание 2. Продукт (услуги, работы)

1. Объем производства (предоставление услуг, проведение работ, продажи товаров)
годовой _____
месячный _____
дневной _____
2. Ассортимент (ассортиментная политика) _____
3. Расширение ассортимента (ближайшие перспективы) _____
4. Качественные характеристики _____
5. Отличие от конкурентов _____
6. Жизненный цикл товара (назовите стадию цикла вообще) _____
7. Оценка предпочтительности товара _____
8. Конкурентоспособность (расчет конкурентоспособности) _____

Задание 4. Оценка спроса

Необходимо определить размеры предполагаемого спроса и предполагаемого предложения на первый год освоения бизнеса по форме таблицы 1.

Таблица 1 – Оценка спроса

| | Товар/услуга 1 | Товар/услуга 2 | Товар/услуга 3 |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Емкость рынка | | | |
| Основные сегменты | | | |
| Соотношение спроса и предложения в сегментах | | | |
| Темпы роста рынка в год | | | |
| Прогноз объемов продаж компании с учетом конкуренции | | | |
| Эластичность спроса | | | |

Задание 4. Потребители (целевая аудитория)

Необходимо определить «портрет» потребителя товаров, услуг или работ вашей компании. Проведите анализ потребителей по следующей форме таблицы 2.

Таблица 2 – Характеристика потребителей

| | Структурный состав | | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| Численность | | | | | | |
| Возраст | | | | | | |
| Пол | | | | | | |
| Национальность (если имеет значение) | | | | | | |
| Другие характеристики, особенности поведения | | | | | | |
| Ориентировочный доход | | | | | | |
| Примерная потребность (в день/месяц/год) | | | | | | |

Задание 5. Конкуренция

Необходимо определить позиции конкурентов на рынке и в том числе по отношению к вашему бизнесу. Проведите анализ конкурентов по следующей форме (таблица 3).

Таблица 3 – Оценка уровня конкуренции

| | Конкурент 1 | Конкурент 2 | Конкурент 3 | Конкурент 4 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Доля рынка, % | | | | |
| Тип конкурентной стратегии | | | | |
| Уровень цен | | | | |
| Месторасположение | | | | |
| Известность | | | | |
| Частные характеристики, такие как качество, сервис обслуживания. | | | | |
| Сильные/слабые стороны | | | | |

Задание 6. Организация продаж

Попытайтесь предположить каковы будут условия продаж вашего бизнеса – организовать реализацию товара, ответив последовательно на поставленные вопросы (таблица 4).

Таблица 4 – Организация продаж

| Объем продаж в натуральных и стоимостных единицах, в том числе: | в день | в месяц | в год | | |
|---|--------|---------|-------|--|--|
| Канал 1 | | | | | |
| Канал 2 | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | наличии) | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 | Расходы на связь | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6 | Оплата услуг сторонних компаний | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7. | Расходы на рекламу и продвижение | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8 | Прочие расходы | | | | | | | | | | | | | |
| 3.9 | Непредвиденные расходы | | | | | | | | | | | | | |
| 3.10. | Налоговые выплаты | | | | | | | | | | | | | |
| 3.11 | Отчисления предпринимателя в страховые фонды | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Средства на конец отчетного периода | | | | | | | | | | | | | |

Составление отчета о выполнении расчётно-графической работам и подготовка к защите

1) **Отчет** выполняется в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и состоят из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

2) Введение содержит общую характеристику работы. Располагается на отдельной странице.

3) Каждое выполненное задание оформляется отдельным разделом основной части отчета.

4) Заключение располагается на отдельной странице и содержит краткие выводы о проделанной работе. Заключение носит конкретный характер и показывает, что сделал студент в своей работе.

5) Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, использованных в ходе выполнения задания.

6) Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте.

